

2018-2019



Ville de Foix

Projet pédagogique

VILLE DE FOIX
ALAE PARMENTIER



Sommaire

Mise à jour : 12/04/2019

1.	Présentation de l'association	3
	• Historique.....	3
	• Projet éducatif.....	4
	• Rôles et missions des différents acteurs.....	4
	• Le projet pédagogique.....	8
	• Orientations pédagogiques communes.....	8
	• Budget général	10
2.	Présentation de la structure	10
	• Situation géographique.....	10
	• Public accueilli	10
	• Description des locaux utilisés par l'ALAE.....	11
3.	Présentation de l'équipe pédagogique	13
4.	Le fonctionnement de l'ALAE et l'analyse de situation	14
	• Analyse de situation, constat et objectifs fixés	16
5.	Objectifs éducatifs/pédagogiques et actions.....	19
6.	Activités	20
7.	Evaluation	20
8.	Communication	23
9.	Annexes	24
	• Note d'information aux familles.....	24
	• Fiche de renseignements.....	25
	• Fiche projet/bilan d'activité	26

I. Présentation de l'association

• Historique

Mis en place par quelques enseignants volontaires, le Centre de Loisirs a vu le jour à Foix en 1951.

La ligue de l'enseignement, le syndicat des enseignants et les éclaireurs laïques de France ont fait partie du « Grand mouvement » ou l'idée de citoyenneté, d'apprentissage à la vie collective s'est concrétisée par la mise en place d'activités éducatives le jeudi puis le mercredi et les vacances.

Les patronages laïques ont été repris par les Francas dont le Projet Educatif est le cadre de référence de toute action menée auprès des enfants ou des jeunes.

C'est dans le sens de la laïcité et le respect de l'individu que les différents responsables ont œuvré et œuvrent encore aujourd'hui.

Le Centre de Loisirs a été organisé et géré pendant plusieurs années par l'Association départementale des Francas. Depuis le 1^{er} janvier 1997 une Association locale a été créée sous l'intitulé de « Francas de Foix » Foix Enfance. Dans la continuité du travail commencé elle a contribué à gérer le Centre de Loisirs et les Centres de Loisirs Associés aux Ecoles (C.L.A.E.) en assurant la coordination et la direction des actions.

Le 1^{er} janvier 2002, après la dissolution de l'Association Pays de Foix Jeunesse, l'Association des Francas de Foix est devenue « Foix Enfance Jeunesse ».

En mars 2003, création de deux nouveaux C.L.A.E pour la municipalité de Foix (Ecoles des Bruilhols et du Cardié).

En septembre 2004, ouverture de trois C.L.A.E pour la municipalité de Montgailhard (Ecoles du Centre, de Loumet et du Séguela).

A la demande de la ville de Foix, des actions de prévention et d'animation répondant aux besoins des jeunes et de leurs familles sont mises en place et coordonnées par l'Association.

Avec la mise en place de l'intercommunalité, l'Association a été amenée à organiser les actions du Centre de Loisirs sur le territoire du Pays de Foix afin de répondre aux besoins des enfants et des familles des différentes communes.

Depuis novembre 2008, l'association s'appelle désormais Les Francas du Pays de Foix (nouveau logo en mars 2009).

Le 1^{er} janvier 2011, l'activité Jeunesse a été reprise par le FAJIP (Foix Adolescence Jeunesse Information Prévention), les Francas du Pays de Foix restant membre actif de cette nouvelle association.

En septembre 2011, ouverture des ALAE de Cadirac et du Capitany à Foix. A compter de cette date, toutes les écoles de Foix sont dotées d'un ALAE.

Au 4 septembre 2013, suite à la réforme des rythmes scolaires, la Communauté de Communes du Pays de Foix a décentralisé l'ALSH des mercredis après-midi sur 5 sites (Courbet, Crampagna, St Jean-de-Verges, St Paul-de-Jarrat et St Pierre-de-Rivière).

Le 6 janvier 2014, ouverture de deux ALAE pour le Syndicat Intercommunal à Vocation Educative de St Jean-de-Verges/Crampagna/Loubières sur les écoles de Crampagna et de St Jean-de-Verges jusqu'au 04/07/2014.

Au 01/09/2016 :

⇒ Ouverture de la nouvelle école de Montgailhard regroupant en un seul lieu les deux écoles et ALAE existants.

⇒ Décision de la Communauté de Communes du Pays de Foix de centraliser l'ALAE du mercredi après-midi sur le site du groupe scolaire Nelson Mandela.

Au 01/09/2018 dans le cadre du marché avec la Communauté d'agglomération Pays Foix-Varilhes, accueil supplémentaire à St Paul-de-Jarrat et au 23/04/2019 deux accueils supplémentaires à Varilhes et Verniolle.

A ce jour notre association gère :

8 ALAE : Accueils de loisirs associés à l'école sur les communes de Foix (7) et de Montgailhard (1) et mis en place par les communes respectives.

4 ALSH : Accueils de loisirs sans hébergement mis en place par la Communauté d'Agglomération Pays Foix-Varilhes durant les vacances scolaires.

1 ALAE : Accueil de loisirs associé à l'école mis en place par la Communauté d'Agglomération Pays Foix-Varilhes durant les mercredis après-midi.

- **Projet éducatif**

Un projet éducatif est un document écrit obligatoire qui définit les grandes orientations éducatives de l'organisateur. Il constitue la référence autour de laquelle l'équipe d'animation construira le projet pédagogique. Il tient compte des besoins spécifiques des mineurs qui sont accueillis dans l'organisation de la vie collective et lors des diverses activités.

Il est construit autour de valeurs fondamentales :

- La démocratie : en libérant des espaces qui permettent aux enfants de participer activement aux décisions qui les concernent. Par cet engagement actif ils feront l'apprentissage d'une réelle vie démocratique.
- La laïcité : le principe de laïcité doit se concrétiser par une égalité de traitement des personnes, le respect des différences, une réelle mixité sociale par l'accueil de tous sans distinction, d'origine ethnique, culturelle ou sociale, de conviction philosophique, politique ou religieuse.
- La solidarité : pour que chacun ait les mêmes chances de réussite, la possibilité de développer avec les autres membres de la collectivité les relations nécessaires à son épanouissement personnel et à son implication citoyenne.

et d'objectifs éducatifs (ci-dessous extraits du projet éducatif) :

Etre vigilant au bien être de chaque enfant et au respect de son rythme dans les activités individuelles ou collectives qui lui sont proposées.

Développer en fonction de l'âge, la notion de responsabilité et d'autonomie.

Mettre en pratique la notion de respect (respect de l'autre, respect des biens...) au travers d'actions et par l'élaboration et le suivi de règles de vie collectives.

Mettre en œuvre le principe de coéducation en favorisant le partenariat entre les différents acteurs éducatifs : enseignants, animateurs, parents, partenaires associatifs...

Sensibiliser l'enfant aux principes de développement durable, lui permettre de découvrir, de respecter et de protéger l'environnement naturel proche et le patrimoine local.

Favoriser des attitudes solidaires entre pairs, avec d'autres collectifs de jeunes, inter-générationnels et associations.

Initier l'envie de faire, d'apprendre, de découvrir par des actions socio-éducatives et culturelles permettant à l'enfant d'accéder à des connaissances, à des techniques et à des formes d'expression les plus variées.

Donner aux enfants les moyens d'être acteurs de leurs loisirs en les associant aux prises de décisions et en favorisant l'émergence de projets d'enfants.

Le projet pédagogique est remis aux salariés et aux partenaires institutionnels et associatifs. Il est disponible pour les familles au siège administratif de l'association des Francas du Pays de Foix, sur l'accueil de loisirs Nelson Mandela à Foix, sur l'accueil de loisirs à St-Paul-de-Jarrat et téléchargeable sur le site <http://www.lesfrancasdupaysdefoix.com/>.

- **Rôles et missions des différents acteurs**

Une structure associative bien adaptée

Un conseil d'administration

Composé de 9 membres individuels bénévoles élus par les adhérents, parents utilisateurs des services de l'association ou personnes souhaitant s'investir dans une association d'éducation populaire.

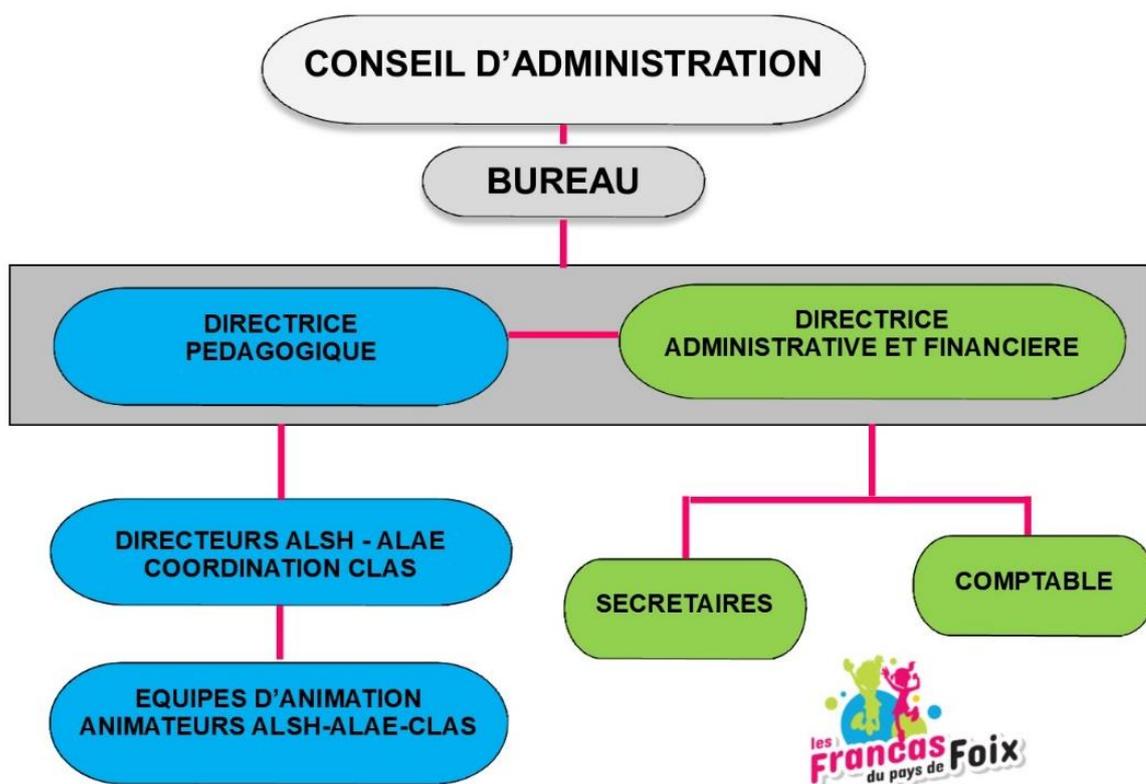
Un bureau

Il a pour mission d'administrer l'association. Il a la responsabilité de l'organisation générale de l'activité. Il est composé :

- **d'un président et d'une vice-présidente**
- **d'une trésorière et d'une trésorière adjointe**
- **d'une secrétaire et d'une secrétaire-adjointe**

Des membres associés se composant de représentants de collectivités territoriales et de services de l'état. Ils sont invités aux conseils d'administration et aux assemblées générales mais ne possèdent pas de voix délibératives.

Une équipe professionnelle expérimentée



Suite à une nouvelle structuration en octobre 2010, l'association des Francas du Pays de Foix est composée de deux services.

Un service administratif qui assure le bon fonctionnement du volet administratif et financier de la structure.

Il est composé :

- **d'une directrice administrative et financière, Anne VIVES**, responsable du service administratif et financier.
- **d'une comptable**
- **de trois secrétaires**

Un service pédagogique dirigé par une **directrice pédagogique, Pascale BLAZY**, qui coordonne l'ensemble des structures. Elle est garante de la mise en œuvre des actions éducatives sur l'ensemble des structures gérées par l'association.

Il est composé :

- **de directeurs et animateurs ALAE et ALSH**

L'accueil de loisirs des mercredis et des petites vacances est doté d'un **directeur ALSH** diplômé BEATEP, BEESAPT, BPJEPS, ou BAFD. Sous le contrôle de la directrice pédagogique, il est responsable de la structure qu'il dirige et garant de son bon fonctionnement. Il impulse une dynamique au sein de l'équipe d'animation qu'il encadre.

Ses missions :

Pédagogie :

- Il organise l'accueil des enfants et est garant du bon fonctionnement de la structure dont il a la responsabilité ;
- Il est responsable de la sécurité des enfants au sein de l'accueil de loisirs associé à l'école et également lors des sorties.
- Il élabore, avec l'équipe, le projet pédagogique de la structure en lien avec le projet éducatif de l'association et le remet à la directrice pédagogique au début de l'année scolaire ;
- Il contrôle et ajuste les projets d'animation si cela est nécessaire. Il veille à la bonne exécution des tâches et en particulier à la qualité des techniques proposées.
- Il gère une équipe d'animation et est responsable :
 - de la mise en œuvre des activités proposées aux enfants,
 - de la gestion des conflits (adultes, enfants),
 - d'une bonne dynamique de travail.
- Il fait part à la directrice pédagogique, dans les délais les plus courts, de tout dysfonctionnement au niveau des équipes pédagogiques (salariés municipaux travaillant sur les temps ou salariés Francas) ;
- Il organise et mène les réunions d'équipe;
- Il organise des bilans de fin de période et un bilan en fin d'année afin de se projeter pour l'année scolaire suivante en terme de projets et d'amélioration de fonctionnement ;
- Il participe à la mise en place et à la réalisation des projets transversaux (forums, fêtes de l'association, manifestations spécifiques...) ;
- Il rend compte de sa mission à la directrice pédagogique, de l'évolution de l'accueil mis en place et du suivi de l'équipe pédagogique. Un bilan d'activité écrit doit être rendu à l'issue de chaque période d'entre vacances.
- Il assure le lien entre l'équipe d'animation de l'ALSH et la direction de l'Association ;

Communication :

- Il est garant de l'image de l'ALSH qu'il dirige ainsi que de l'Association pour laquelle il travaille.
- Il communique auprès des parents et des animateurs et des partenaires extérieurs ;
- Il affiche les plannings d'activités ou toutes autres informations concernant l'ALSH.

Formation :

- Il peut être amené à participer à des formations, sur demande de ses responsables, pouvant améliorer l'accueil et le fonctionnement de la structure qu'il dirige ;
- Il possède un rôle formateur et de soutien auprès des animateurs et des stagiaires.

Administratif :

- Il doit être en possession de toutes les fiches de renseignements des enfants complétées par les familles ;
- Il doit suivre et analyser l'évolution de la fréquentation avec afin d'ajuster l'encadrement en fonction de la réglementation en vigueur ;
- Il doit contrôler les autorisations de départ des enfants ;
- Il doit vérifier les contre-indications médicales et leur suivi, s'informer et informer les équipes des PAI existant sur l'école, assurer une communication pertinente des problèmes médicaux et allergies divers ;
- Il doit faire un compte rendu de la composition et de l'organisation des repas afin que la directrice pédagogique puisse faire un travail auprès de l'économiste ou du traiteur dans l'objectif d'améliorer la qualité des repas.
- Il contrôle les fiches de présences mensuelles du personnel en fonction du planning établi;
- Il restitue les factures auprès de la directrice pédagogique.

D'animateurs ALSH, à temps partiel, diplômés BAFA, BAPAAT, CAP Petite Enfance et non diplômés. Placés sous le contrôle du directeur de l'ALSH, ils sont garants de la sécurité morale, affective et physique des enfants qui leur sont confiés. Ils sont à leur écoute et à celle de leurs parents. Ils établissent une relation de confiance auprès d'eux.

Les missions de l'animateur :

Pédagogie :

- Il participe à l'élaboration du projet pédagogique et est garant de ses projets d'activités ;
- Il travaille en équipe afin d'échanger, de réguler et de construire ensemble ;
- Il doit être en mesure d'impulser des idées, des projets ;
- Il aide les enfants à monter leurs propres projets ;
- Il favorise l'autonomie chez l'enfant en apportant un soutien et une aide dans les gestes quotidiens ;
- Il sensibilise les enfants au respect, à la notion de partage ;
- Il est à l'écoute des enfants, de ses besoins et de son rythme ;
- Il apprend aux enfants à accepter les différences et les sensibilise à la notion de discrimination ;
- Il accompagne l'enfant dans sa construction de futur citoyen ;
- Il doit avoir un esprit dynamique, une tenue décente et adaptée et est tenu de montrer l'exemple dans son attitude, son langage, ses comportements;
- Il doit organiser le temps d'accueil de l'enfant de manière à ce que celui-ci soit un moment agréable, éducatif, constructif, ludique tout en donnant la possibilité aux enfants de faire leur propre choix ;
- Il participe à la mise en place et à la réalisation des projets transversaux (forums, fêtes de l'association, manifestations spécifiques...) ;

Sécurité :

- Il est responsable des enfants qui lui sont confiés ;
- Il veille à la sécurité affective, physique et morale de l'enfant et établit une relation de confiance;
- Il s'assure de la présence et de la sécurité des enfants inscrits sur l'ALSH, ainsi que des sorties de l'école;
- Il sensibilise les enfants aux règles de vie, au respect des autres et du matériel ;
- Il contrôle, pour la sécurité des enfants, le matériel pédagogique utilisé.

Communication :

- Il informe les parents des événements vécus par leur enfant sur le temps ALSH;
- Il doit être vigilant à faire passer toutes informations importantes au sein de l'équipe pédagogique afin de garantir une communication et un travail de qualité ;
- Il communique sur la vie de l'association et de la structure sur laquelle il travaille.

Formation :

- Il se forme en participant à des formations internes liées au métier de l'animation ;
- Il aide et soutient les stagiaires.

Administratif :

- Il doit remplir une fiche mensuelle récapitulant ses heures travaillées, qu'il doit remettre à chaque fin de période au directeur de l'ALSH ;
- Il doit noter la présence des enfants restant à l'ALSH sur des fiches prévues à cet effet.

- **Le projet pédagogique**

Le projet pédagogique est un document obligatoire et indispensable construit par l'équipe d'animation. Il est conçu comme un contrat entre l'équipe pédagogique et les intervenants, les parents et les mineurs sur les conditions de fonctionnement et sert de référence tout au long de l'action. Il permet de donner du sens aux activités proposées et aux actes de la vie quotidienne. Dans sa construction, les équipes d'animation de nos structures tiendront compte des orientations communes et des Projets Educatifs De Territoires.

- **Orientations pédagogiques communes**

Ces orientations instaurent une cohérence et créent une dynamique entre les différentes structures.

Continuité des orientations pédagogiques communes à l'ensemble de nos structures :

- **Dans la lignée et la dynamique de la manifestation Graines de Mômes (avril 2017), poursuite du travail autour de l'éducation à l'environnement** afin de sensibiliser les enfants de façon ludique au développement durable, à la protection de l'environnement et leur faire découvrir le patrimoine local. L'ensemble de nos structures adhère à la charte Centre A'ERE (à l'initiative de l'association départementale des Francas de l'Ariège) pour la mise en place d'actions telles que l'acquisition de gestes éco-citoyens afin de protéger notre environnement proche.
- **Actions socio-éducatives et culturelles** afin d'initier l'envie de faire, d'apprendre, de découvrir et de sensibiliser l'esprit critique chez l'enfant :

- Participation à l'organisation du **8^{ème} Festival des enfants** (samedi 15 juin 2019). Les enfants sont acteurs du festival (projets d'accompagnement/projets d'enfants).

- Blog des enfants : un blog <http://www.lesfrancasdupaysdefoix.com/blog-des-enfants> est proposé sur le site internet de l'association. Il est alimenté par des articles et photos d'enfants. Il s'agit d'un blog à visée éducative qui permet de développer auprès des petits rédacteurs l'expression écrite, de sensibiliser l'esprit critique et d'informer les lecteurs sur la vie de l'association au travers des activités mises en place dans les ALAE et ALSH.

- Faire découvrir aux enfants les dispositifs d'animation proposés par l'association départementale des Francas tels que :

- le « Cyber R@llye scientifique » (grand jeu éducatif qui permet par la création d'un défi, la valorisation de connaissances liées à leur territoire et l'apprentissage du raisonnement scientifique et l'usage coopératif des technologies numériques).
- « Agis pour tes droits » Concours d'expression artistique sur le thème de la convention internationale des droits de l'enfant.

- **Continuité de partenariats** (Parcours éducatifs et culturels visant à favoriser l'accès de tous les enfants aux pratiques culturelles, artistiques et sportives et aux loisirs éducatifs en fonction de leur âge. En lien direct avec le projet associatif, les projets pédagogiques, les projets d'école et le PEDT. Ces ateliers fonctionnent par cycles avec un engagement des enfants. Ils ont lieu sur différents temps. Ils sont animés par nos équipes, par des parents, par des bénévoles, par des associations locales, par des services des collectivités et par des prestataires afin de faire découvrir aux enfants de nouvelles activités sportives et culturelles et de les sensibiliser au milieu associatif.

Deux nouvelles orientations pédagogiques cette année :

Réflexion autour de l'aménagement du temps de l'enfant...

... sur toutes les structures ALAE / ALSH et plus précisément sur le temps de la pause méridienne pour les ALAE, afin de respecter le bien être de l'enfant, son rythme et ses besoins et sa singularité au sein du collectif. Pour cela, sur chacune de nos structures, nous allons nous interroger :

- sur le choix des activités proposées (objectifs, pertinence...)
- sur les aménagements d'espaces accessibles, en y associant et en échangeant avec les équipes enseignantes (temps de transition, emploi du temps...) pour la continuité et la cohérence éducative.

La relation aux familles / La place des parents dans nos accueils de loisirs...

... dans le cadre d'une démarche de coéducation et afin d'associer les parents à la vie de nos accueils de loisirs, nous effectuerons un travail autour de la relation avec les familles. Ce travail consistera à informer, associer et impliquer davantage les parents dans la vie de l'association et des différentes structures. Nous mettrons en place des actions autour de l'accompagnement à la parentalité, en lien avec le PEDT des collectivités de Foix et de Montgailhard et de la Communauté d'Agglomération Pays Foix-Varilhes. Même si nous favorisons déjà les liens avec les familles, notamment...

- en communiquant sur nos projets, notre organisation, le fonctionnement et les activités des structures,
- en les conviant à des moments conviviaux (journées portes ouvertes, spectacles entre chaque période de vacances et en fin d'année scolaire, Festival des enfants...),
- en les encourageant à s'impliquer dans nos structures (partage de savoir-faire, organisation de manifestations...) nous souhaitons aller plus loin en créant une instance sous forme d'un comité de parents bénévoles afin de donner une lecture plus claire aux familles sur le fonctionnement et les projets de l'association et de chaque accueil de loisirs et d'offrir un espace et de la place à ceux qui le souhaitent.

- **Budget général**

Un budget pour les achats pédagogiques est alloué aux structures ALAE. Il est géré par les directeurs.

2. Présentation de la structure

- **Situation géographique**

L'accueil de loisirs associé à l'école Parmentier se situe au centre-ville, au cœur historique de Foix, au pied du château.

Ce lieu privilégié permet de profiter d'un accès pratique aux différents lieux culturels et sportifs à proximité.

- **Public accueilli**

Sur le temps périscolaire, l'ALAE accueille les enfants âgés de 3 à 6 ans.

Les enfants de moins de 3 ans sont acceptés avec une dérogation accordée par les services de la mairie.

L'école compte 88 enfants inscrits et répartis en 4 classes :

- Classe de Mme Léturgie TPS/PS : 17 enfants
- Classe de Mme Tartié-Rétoré PS/MS : 21 enfants
- Classe de Mme Payan MS/GS : 25 enfants
- Classe de Mr Grangé MS/GS : 25 enfants

L'ALAE accueille en moyenne 50 enfants sur le temps du midi et 40 enfants le soir (effectifs septembre 2018).



- **Description des locaux utilisés par l'ALAE**

Pendant les temps périscolaires, les enfants ont accès à l'ensemble des locaux de l'école à l'exception des salles de classes et du dortoir des tous petits.

Salles propres à l'ALAE :

➤ Au rez-de-chaussée :

- Une **salle d'accueil** où les enfants peuvent faire du dessin, des jeux de société, de la pâte à modeler, des jeux de construction (en autonomie après avoir demandé à un adulte).
- Cette salle est également utilisée pour faire des activités manuelles ou ateliers cuisine.

Elle est équipée de trois tables rondes, d'un lavabo (utilisable par les enfants uniquement avec l'aide d'un adulte), des cassiers de l'équipe (ordinateur portable, appareil photo, trousse à pharmacie, gilets jaune pour les sorties en ville + trousse à pharmacie), d'une étagère de jeux de société/coloriages/livres.

- un coin bureau pour l'administratif.

➤ A l'étage :

- Une salle d'activités manuelles avec des tables, des étagères pour ranger le matériel (utilisable par les enfants en autonomie après avoir demandé à un adulte), un lavabo et une armoire où est rangé le matériel non accessible aux enfants + petite trousse à pharmacie.
- Cette salle dispose également d'un coin dînette, jeux de construction.
- Une petite bibliothèque, lumineuse et calme, accolée à cette salle d'activité avec des étagères de livres accessibles aux enfants et une étagère « réserve de livres » rangée par thématique gérée par les adultes. Des petits coussins et des « matelas » pour une atmosphère de détente et relaxation.
- Un coin ordinateur avec 2 ordinateurs pour des petits ateliers (recherche d'image, projet d'enfant, blog des enfants...)

Les autres espaces sont mis à disposition par l'école :

➤ A l'extérieur :

Une cour bétonnée aménagée de quatre structures de jeux fixes sur des revêtements souples de couleurs, de deux espaces herbeux, d'un coin jardin, de quatre arbres, de deux tables/bancs en bois, d'un bac à sable et d'une cabane pour ranger le matériel extérieur.

➤ Au rez-de-chaussée :

Une grande salle pour les activités « sportives », activités de motricité et les jeux collectifs dans laquelle se trouve tout le matériel de motricité (tapis, plots, cerceaux, échasses, ballons sauteurs, porteurs...) avec un espace de rangement pour les vélos et patinettes.

Un pôle « jeux calme » aménagé pour que les enfants aient le choix de leurs activités avec :

- Un espace jeux de construction, lego, voitures.
- Un espace jeux d'imitation avec costume et dinette.
- Un espace jeux de société et coloriages.
- Un espace « coin lecture »

Cette salle sert également pour le temps goûter, avec trois tables dépliantes + bancs.

Utilisés également sur les temps du midi pluvieux pour des coloriages, des jeux de sociétés ou pour une activité manuelle spécifique « fresque grand format, décorations de Noël...).

Tout le matériel de cette salle est mis en commun entre l'école et l'ALAE.

Cet espace est utilisé sur le temps du midi et du soir jusqu'à 18h.

Après le repas (de 13h à 13h20), cette salle sert pour la relaxation des plus petits (TPS/PS/MS).

Le réfectoire est séparé de la salle de l'ALAE/bureau par un rideau à soufflets. Il donne sur la cour, ce qui le rend très lumineux.

Cette salle est équipée de tables rondes pouvant accueillir jusqu'à 9 enfants plus un adulte (9 tables et chaises à hauteur d'enfants), d'un micro-onde et d'un mini four pouvant servir pour l'atelier cuisine.

Un espace sanitaire équipé de deux lavabos 360°, de deux distributeurs de savon, de cinq toilettes mixtes et cinq pour garçons, d'un placard à vêtements de rechanges, d'un espace rangement produits et accessoires d'entretien, d'une toilette adulte, d'une armoire à pharmacie commune.

➤ A l'étage :

Une salle de motricité utilisée en partie pour faire des jeux de construction, lecture, relaxation... le temps du midi en cas de pluie.

Cette salle sert également de dortoir pour les enfants de petite section et moyenne section sur le temps école.

Un espace sanitaire quasi similaire à celui du rez-de-chaussée.



3. Présentation de l'équipe pédagogique

L'équipe d'animation est composée d'animateurs salariés de l'association des Francas du Pays de Foix et d'animateurs mis à disposition par la Mairie de Foix.

Elle se rencontre à la rentrée des classes en septembre pour mettre en place l'organisation des temps ALAE midi et soir.

Elle échange sur les différents points et valeurs éducatives afin de déterminer les actions à mettre en place.

Elle se réunit dans sa totalité les mardis matin selon le planning établi une à deux fois par mois pour les salariés Mairie de Foix et deux fois par mois pour les salariés Francas du Pays de Foix.

NOM ET PRENOM	FONCTION	DIPLOME	EMPLOYEUR	HORAIRES MIDI	HORAIRES SOIR
MOUSSAID Rachida	directrice	BAFD en cour PSCN niveau I (2015)	Francas du Pays de Foix	11h20/13h20 (détachée de l'animation le midi)	15h45/18h00
BALICCO Laura	animatrice	BAFA	Francas du Pays de Foix	11h20/13h20	15h45/18h00
LOMBART Julie	animatrice	BAFA	Francas du Pays de Foix	11h20/13h20	15h45/18h00
CALVET Michèle	animatrice	Non diplômée	Mairie de Foix	11h20/13h00	/
DEGREMONT Laurie	animatrice	CAP petite enfance	Francas du Pays de Foix	11h20/13h00	15h45/16h30
PIQUEMAL Christine	animatrice	BAFA	Mairie de Foix	11h20/13h20	/
TELLEZ Sandra	animatrice	BAFA	Mairie de Foix	11h20/13h20	15h45/18h00

4. Le fonctionnement de l'ALAE et l'analyse de situation

L'ALAE fonctionne les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 11h20 à 13h20 et de 15h45 à 18h00.

Description du temps du midi

Julie Lombart pointe les enfants de la classe de Cathy LETURGIE.

Christine Piquemal pointe les enfants de la classe de Marie-France TARTIE RETORE

Sandra Tellez pointe les enfants de la classe de Thierry GRANGE.

Michèle Calvet pointe les enfants de la classe de Sylvie PAYAN.

Laura Balicco est en renfort (pour la classe de Cathy LETURGIE ou de Marie-France TARTIE RETORE), elle remplace aussi Rachida Moussaïd quand elle est en réunion de directeurs. Elle peut être amenée à préparer le matériel nécessaire pour les activités de la journée.

Cathy LETURGIE (directrice de l'école) ouvre le portail à 11h30 puis rejoint sa classe.

Rachida Moussaïd (directrice de l'ALAE) prend le relai au portail et assure la sécurité.

Les parents dont les enfants ne mangent pas à la cantine mais restent à la garderie jusqu'à 12h15 viennent devant le portail et/ou si les enfants ne sont pas dans la cour sonnent à la porte d'entrée et ce sont les animateurs qui leur remettent l'enfant.

Les enfants sont notés sur les fiches de pré-inscriptions par les animateurs qui s'assurent qu'ils sont bien présents et sont rassemblés par classe dans la grande salle ou à l'extérieur selon la météo.

Tous les animateurs sont présents. Les activités sont proposées et réparties sur les différents lieux. Afin de respecter au mieux le rythme des enfants et en raison du peu de temps d'activités, l'équipe a fait le choix de proposer des ateliers tournants.

Afin d'éviter que les plus petits ne voient les autres enfants partir, Julie Lombart va les chercher en classe à 11h20 et les amène dans la salle ALAE du rez-de-chaussée pour lire une histoire, faire un jeu...

Christine Piquemal assure la garderie jusqu'à 12h15.

A partir de 11h50, les enfants vont aux sanitaires par petits groupes : d'abord les plus petits avec Laurie Degremont et Christine Piquemal, puis les moyens avec Julie Lombart et Michèle Calvet et enfin les grands avec Sandra Tellez et Laura Balicco. Cela permet une arrivée calme et échelonnée dans le réfectoire.

Rachida Moussaïd vérifie l'effectif à table.

Les enfants qui ne mangent pas à la cantine attendent leurs parents à une table non utilisée du réfectoire (ils regardent un livre, font un puzzle...).

Patricia De Jesus et Myriam Ruffié assure le service cantine.

Les enfants goûtent aux différents plats, se servent seuls et participent au rangement de leur table.

Les animatrices débarrassent leurs tables et vident les plats dans les poubelles sur un chariot mis à disposition. Pour chaque table, un enfant est désigné par une animatrice pour aller jeter le pain et pour aller jeter les emballages dans les seaux prévus à cet effet. Un bâton de pluie a été fabriqué par les enfants et sert à demander le silence lorsqu'il y a trop de bruit dans la cantine.

Le repas terminé, les enfants se lèvent pour aller aux sanitaires :

- les plus petits partent en premier avec Julie Lombart et Laura Balicco et quelques « grands » qui les aident à se laver les mains.

Ils vont ensuite faire un temps de relaxation dans la grande salle (salle de motricité).

- Les autres enfants patientent dans la cantine en faisant un jeu, une devinette, et sortent de façon échelonnée avec Christine Piquemal et Sandra Tellez.

Ils vont en temps calme dans la cour (petite ronde tous ensemble, petit jeu de sophrologie, yoga, devinette, lecture) ou, en cas de mauvais temps, ils vont dans la salle dortoir des moyennes sections à l'étage faire le temps relaxation.

13h : Laurie Degremont et Michèle Calvet terminent leur service.

13h20 : le relais se fait avec les enseignants qui se chargent de l'ouverture du portail pour l'accueil de l'après-midi.

Description du temps du soir

En raison du plan Vigipirate, une nouvelle organisation a été mise en place. Depuis le 13/03/2017, les familles ne peuvent entrer dans l'ALAE que pendant 3 créneaux horaires (de 15h45 à 16h, de 17h à 17h20 et de 17h40 à 18h).

Rachida Moussaïd ouvre le portail à 15h45 et filtre les entrées et sorties jusqu'à 16h (fermeture 1^{er} créneau).

15h45 : Pointage des enfants restant à l'ALAE

- Julie Lombart note les enfants de la classe de Marie-France TARTIE RETORE.
- Laurie Degremont note les enfants de la classe de Cathy LETURGIE.
- Laura Balicco note les enfants de la classe de Thierry GRANGE.
- Sandra Tellez note les enfants de la classe de la classe de Sylvie PAYAN.

16h00 - 16h30 : Les enfants goûtent. Passages aux toilettes échelonnées petits puis grands avant la prise du goûter.

Le goûter est pris dans la grande salle (pour les plus grands) avec Laura Balicco et Sandra Tellez et dans la salle ALAE (pour les plus petits) avec Julie Lombart et Laurie Degremont ou à l'extérieur quand il fait beau.

Pendant le goûter un deuxième pointage des enfants est fait.

16h35 : les enfants choisissent leurs activités.

Ils ont le choix entre : Une activité sportive (dans la grande salle ou dans la cour)

⇒ Parcours de motricité, jeux collectifs ou coopératifs, danses, rondes et chants, petites saynètes...

Deux activités manuelles dans les deux autres salles

⇒ Utilisation de matériels et matériaux de création (peinture, colle, ciseaux, perles, papiers crépons, Play mais, créations avec de la récup', expériences scientifiques, atelier cuisine...

Une activité « jeux libre » (dans toute les salles ALAE)

⇒ Pôle en autonomie (dessin, jeux de construction, jeux d'imitations, lecture, jeux de société, détente...)

Un tableau dans la salle de motricité sert à noter dans quelle salle est l'enfant. Pour le moment c'est l'animateur qui note l'enfant, bientôt l'enfant pourra le faire lui-même en collant sa photo sur le tableau. Cela permettra aux parents, lors des ouvertures du portail de s'y référer et de savoir où se trouvent leurs enfants.

L'équipe donne la priorité aux grandes sections dans les activités de jeux collectifs et/ou sportifs puisqu'ils ne sortent pas en récréation l'après-midi sur le temps école.

A l'inverse l'équipe donne la priorité aux petites sections dans les activités manuelles et les proposent en premier aux plus petits qui se lèvent de la sieste et qui sont donc plus disponibles.

Les APC (Activités Pédagogiques Complémentaires) ont lieu les lundis et mardis de 15h45 à 16h30.

16h30 : Rachida Moussaïd prend en charge les enfants qui sortent d'APC et restent à l'ALAE. Une fois tous les enfants des APC récupérés, elle les pointe et gère leurs goûters (dans la grande salle, sans gêner les enfants déjà en activité).

A la fin du goûter ces enfants rejoignent les copains en activité dans la salle de motricité.

17h00 - 17h20 : second créneau, ouverture du portail. Rachida Moussaïd gère les entrées. Les parents se dirigent vers le tableau et vont récupérer leurs enfants dans la salle indiquée. Cela leur permet de voir ce qui se fait en ALAE, de voir leurs enfants en pleine activité et de communiquer rapidement avec l'équipe sur la journée.

17h20 fermeture du portail. Rachida Moussaïd fait un troisième pointage salle par salle.

17h35 - 18h : Le choix a été fait par l'équipe de privilégier, sur ce temps-là, des activités calmes car les enfants sont fatigués en fin de journée. Toute l'équipe se rejoint dans la salle de motricité, on propose aux enfants des activités détente (petites lectures, petites chansons, rondes, petits spectacle, mimes, dessin, jeux de société...)

17h40 - 18h00 : 3ème créneau ouverture du portail. La directrice se charge de pointer les enfants qui partent.

18h00 : fermeture de l'ALAE.

Certaines activités en PARTENARIAT école, sur le temps APC (jeux d'opposition...) ou PARTENARIAT avec un intervenant extérieur (judo...) ont lieu de 15h45 à 16h30. Les enfants participant à cette activité sont accompagnés et gérés (goûter y compris) par l'animateur référent.

- **Analyse de situation, constat et objectifs fixés**

Analyse liée à l'association :

Cette année deux réflexions communes à l'ensemble des structures ont été impulsées : il s'agit de se questionner sur les activités mises en place pendant la pause méridienne afin de respecter au mieux le rythme des enfants ainsi que de s'interroger sur notre communication envers les familles.

Analyse liée aux locaux :

L'école est située dans le centre historique de Foix.

Les locaux sont agréables et adaptés à l'âge des enfants, bien que les salles ALAE soient petites. Les différentes salles ALAE sont réparties un peu partout dans l'école.

Un tableau a été installé afin de permettre aux parents et à l'équipe d'animation de savoir où sont les enfants.

Analyse liée à l'organisation :

Depuis le 13/03/2017, en raison du plan Vigipirate, 3 créneaux horaires d'ouvertures de portail, ont amené l'équipe à réorganiser le temps d'ALAE du soir (15h45-18h00).

Les horaires d'ouverture du portail ont nécessité une nouvelle organisation car :

- 1 personne mobilisée pour le portail
- Plus d'enfants jusqu'à 17h45

Nous nous sommes interrogés collectivement sur l'aménagement du temps de l'enfant afin de respecter au mieux son rythme sur les différents temps (pause méridienne, temps de transition entre le temps classe et le temps ALAE...). Suite à cela nous avons mis en place une nouvelle organisation (voir ci-dessus le déroulé d'une journée).

Analyse liée aux enseignants :

Bonne entente et désir de travailler dans le même sens.

Plusieurs actions communes ALAE/école au cours de l'année passée, plusieurs à venir pour cette nouvelle année scolaire.

Echanges autour de l'aménagement du temps de l'enfant.

Très bonne communication avec toute l'équipe.

Désir de continuer les partenariats (fête de la rentrée, fête de l'école, ateliers en commun...) y compris sur les temps APC (Activité Pédagogique Complémentaire).

Nous allons nous appliquer à être complémentaires dans les activités proposées tout en prenant en compte les rythmes de vie des enfants.

Analyse liée aux parents :

Les parents ne sont pas forcément au courant de ce que nous faisons à l'ALAE (malgré le panneau « INFO ALAE » mis à jour régulièrement) et des actions éducatives que nous menons. Ils prennent moins le temps de discuter lorsqu'ils viennent chercher leurs enfants (horaires d'ouverture et de fermeture du portail) et certaines familles doivent récupérer leurs enfants plus grands qui sont à l'ALAE Lucien Goron.

Quelques parents se sont impliqués à différents niveaux (bénévole lors du Festival des enfants, animation d'un atelier...).

Analyse liée aux enfants :

- Enfants âgés de 3 à 6 ans avec des besoins spécifiques liés à leur âge.
- Enfants de milieux sociaux très différents (cultures, langues...).
- De plus en plus d'enfants pas ou peu francophones.
- Certains enfants parlent deux langues (langue maternelle à la maison + le français).
- De nombreux enfants de PS ont du mal à se faire comprendre.
- Égocentrisme lié à l'âge.
- 1^{er} acquisition des principes de la vie en société.
- Problèmes de compréhension (défaut d'articulation, retard de la parole...).
- N'acceptent pas de perdre.
- Certains enfants pas encore « propres ».
- Plusieurs dérogations accordées pour une scolarisation avant 3 ans. Un tiers des enfants vivent dans deux foyers (parents divorcés).
- Première rentrée scolaire pour une vingtaine d'enfants.

- Nouvelle école pour certains.
- Plus de la majorité des enfants fréquentent l'ALAE le midi et le soir.
- Quelques enfants fréquentent également l'ALSH les mercredis et les vacances.
- Rupture avec la famille difficile.
- Besoin d'acquérir de l'autonomie.
- Besoin de faire seul.
- Besoin de faire avec les autres.
- Enfants individualistes qui ont du mal à partager ou à ne pas passer en premier.
- Besoin de règles et de repères.
- Beaucoup de conflits.
- Difficultés à exprimer ses besoins et ses émotions.
- Pas de problème d'intégration des nouveaux malgré la barrière de la langue.
- Les grandes sections aiment aider les petites sections.
- Manque de politesse.
- Difficultés croissantes à maîtriser leurs pulsions.
- Problèmes de concentration...
- Indiscipline des enfants en hausse.
- Des enfants montrent des signes de fatigue... certains enfants s'endorment à table.
- Le soir, les plus petits qui sortent de la sieste sont disponibles pour faire des activités mais les plus grands qui ne font pas la sieste et qui ne sortent pas en récréation sont moins disponibles et ont besoin d'un temps de « décompression ».

- **Constat 1 :**

Il apparaît dans cette première analyse que :

- les enfants montrent des signes probants de fatigue ;
- ils ont du mal à se concentrer ;
- ils manquent de repère ;
- il existe des disparités de rythme et de besoins entre les TPS/PS et les MS et les GS ;
- des difficultés à intégrer tout ce qui se passe autour d'eux ;
- du stress et des conflits.

Il nous paraît donc important d'être plus à l'écoute de leur besoins et de répondre à leurs difficultés, de proposer des activités adaptées au rythme de la journée et de mettre en place des lieux propices au calme et à la détente. Il est évident et primordial pour nous de travailler sur l'aménagement du temps des enfants, que ce soit collectivement ou individuellement et de permettre aux enfants de prendre le temps de grandir et de vivre leurs premières expériences de socialisation et d'apprentissage dans les meilleures conditions possibles.

- **Constat 2 :**

Dans cette seconde analyse nous faisons le constat qu'il nous faut enrichir le vocabulaire des enfants. Développer leurs capacités à identifier, exprimer verbalement leurs émotions et leurs sentiments. Leur donner des outils pour qu'ils puissent communiquer entre eux. Leur apprendre l'écoute, le respect, le partage et la solidarité. Promouvoir la vie en collectivité et ses règles et développer l'autonomie et la prise d'initiative.

Nous nous attachons également à ce que l'équipe adopte une posture et un langage exemplaires.

5. Objectifs éducatifs/pédagogiques et actions

Durant l'année, au quotidien, l'équipe s'attachera à mettre en place des actions en lien avec les différents objectifs éducatifs de l'association. Bien entendu, le travail réalisé les années passées continuera à être développé, le but étant de créer une cohérence éducative qui s'inscrit dans le temps.

Le tableau ci-dessous développe 2 objectifs éducatifs principaux en lien avec la situation initiale et les constats qui seront priorisés cette année par l'équipe d'animation.

Les objectifs ci-dessous ne représentent pas en intégralité le travail réalisé sur l'ALAE. Des notions telles que l'environnement, l'autonomie, la citoyenneté sont également au cœur de nos actions et font partie intégrante des valeurs défendues par notre association. Ci-après les deux objectifs mis en avant sur l'année :

OBJECTIFS EDUCATIFS ET PEDAGOGIQUES QUE L'EQUIPE SE FIXE	OBJECTIFS OPERATIONNELS	ACTIONS/ACTIVITES MISES EN PLACE POUR ATTEINDRE CES OBJECTIFS
<p>Objectif 1 :</p> <p>Aménager le temps de l'enfant et respecter son rythme dans son individualité</p>	<p>Adapter les différents temps de la journée</p> <p>Aménager des espaces adaptés</p> <p>Etre à l'écoute et attentif au rythme de chacun</p>	<p>Sur le temps de la pause méridienne : permettre un temps de relaxation après le repas</p> <p>Mettre en place des lieux de détente et de repos. Aménager et matérialiser des espaces diversifiés en autonomie</p> <p>Prendre en compte l'envie et la fatigue de l'enfant. Laisser l'enfant choisir son activité</p>
<p>Objectif2 :</p> <p>Permettre aux enfants de vivre ensemble en harmonie.</p>	<p>Permettre aux enfants de communiquer entre eux.</p> <p>Permettre aux enfants de devenir acteurs de leurs loisirs (pour les plus grands).</p>	<p>Saynètes Jeux d'expression Jeux théâtraux Attitudes/postures des animateurs Entraide (notamment des grands envers les petits) Discussions philosophiques</p> <p>Les projets d'enfants sont prévus sur le planning Un animateur disponible chaque soir pour les projets des enfants.</p>

Afin de donner du sens et de la cohérence, nous allons travailler ses deux objectifs simultanément par le biais du voyage qui apparait comme l'articulation logique du processus. Ce fil conducteur permettra à l'équipe d'axer son action sur un territoire défini et de l'inscrire dans une démarche empirique de construction des savoirs. Le support dont seront issues les différentes thématiques seront pensées pour être assimilable et réutilisable par les enfants.

Entre chaque période de vacances, les plannings d'activités sont affichés sur la structure et consultables sur le site internet <http://www.lesfrancasdupaysdefoix.com/>

6. Activités

Les activités proposées par l'équipe d'animation doivent permettre de répondre, d'une part, aux objectifs éducatifs fixés, aux orientations pédagogiques communes et d'autre part, de tenir compte des réalités matérielles, humaines, financières et être adaptées aux envies et rythmes de l'enfant.

L'accueil de loisirs étant un lieu d'apprentissage et de découverte, le champ d'activités proposé pourra être très large et varié. Pour autant, il peut être intéressant de mettre à profit les compétences de l'équipe, ou des associations locales et autres professionnels au service du projet, et de mener un projet d'activités sur plusieurs séances.

L'activité n'est pas une fin en soi, il est important de bien comprendre que le sens de notre action se situe avant tout dans des préoccupations éducatives et relationnelles. C'est pourquoi, l'activité proposée permettra de valoriser l'enfant. L'activité doit tenir compte du rythme de l'enfant et être cohérente par rapport à la journée ou à la semaine proposée. Le programme d'activités sera réalisé en réunion d'équipe, et un programme sera mis à disposition des parents (affichage) et téléchargeable sur le site internet www.lesfrancasdupaysdefoix.com.

Les enfants seront bien évidemment associés à la réalisation de ce programme autant que faire se peut. Les animateurs organiseront des moments de discussion avec les enfants pour leur demander leur avis. Il y a donc des temps d'activités qui seront négociables et d'autres, pour des raisons techniques, de sécurité ou d'encadrement ne le seront pas. Les activités doivent être pensées comme un moment qui va permettre à l'enfant de s'épanouir d'une manière ou d'une autre. Les enfants doivent donc y participer de manière volontaire et non contrainte. Il s'agira pour l'équipe d'animation de trouver les moyens d'accompagner les enfants dans la réalisation de l'activité, de l'aider à faire, de trouver les mots pour l'encourager à participer, mais sans jamais le forcer.

Pour conclure, l'activité est un moyen de répondre aux objectifs éducatifs fixés. Elle doit être adaptée aux enfants en tenant compte de leurs capacités physique et physiologique. L'activité peut être préparée, improvisée, sous la direction ou non d'un adulte, mais elle doit être bénéfique aux enfants et se dérouler en toute sécurité. L'enfant a le droit de participer ou pas, dans la mesure où cela est possible, et l'équipe doit toujours être disponible pour écouter, discuter, proposer une réponse adaptée.

7. Evaluation

Les directeurs mettent en place un système d'évaluation. Le but étant de vérifier de manière cartésienne la pertinence des actions menées et de faire un bilan plus objectif de l'activité.

Elle permettra également de valoriser nos actions et de faire d'éventuelles remédiations si les objectifs ne sont atteints que partiellement, voire pas du tout.

Cette démarche permettra également d'améliorer la qualité de nos interventions en collant au plus près aux réalités du terrain et en ajustant au plus vite nos actions en fonction du public et des besoins. Ce sont les colonnes « critères et indicateurs » du tableau ci-dessous qui nous permettront de faire cette évaluation.

Une fiche « projet », complétée par l'animateur et qui lui sert de feuille de route lors de la préparation de ses activités servira également pour faire les bilans.

Ces bilans seront effectués avant chaque changement de plannings d'activités pour permettre la mise en place d'un nouveau planning.

En synthèse le directeur rédige également un bilan qu'il remet à la Directrice pédagogique afin de lui notifier toutes défaillances, points positifs ou particularités. Il lui permettra également de valoriser et de rendre compte de nos actions auprès des différentes institutions, auprès du conseil d'administration et de différentes instances.

Les thématiques et objectifs sélectionnés seront abordés pour savoir s'il est nécessaire ou non de poursuivre dans cette voie.

Un entretien individuel entre le directeur de l'ALAE et les animateurs de l'ALAE se fera avant chaque période de vacances pour faire le bilan des points positifs et négatifs que peut rencontrer l'animateur sur le terrain.

Cela permettra de faire des réajustements si cela est nécessaire. Cette démarche est à l'initiative de la Mairie et de l'association des Francas du Pays de Foix afin de créer un climat propice au travail.

Lors d'activités ou de projets spécifiques, un outil d'évaluation conçu pour l'occasion sera utilisé afin de mesurer qualitativement et/ou quantitativement les différents points clés.

L'équipe tient compte également des retours qui sont fait par l'équipe enseignante (au quotidien et lors de réunions communes) et par les parents (au quotidien et lors des conseils d'école). Elle tient compte également des ressentis et retours des enfants sur les temps dédiés à la prise de parole.

Le directeur veillera à évaluer le fonctionnement de sa structure et son implication vis-à-vis des objectifs de l'association.

En cas de doute ou de problème dépassant son champ de prérogatives, le Directeur pourra compter sur le soutien de sa hiérarchie.



OBJECTIFS EDUCATIFS ET PEDAGOGIQUES QUE L'EQUIPE SE FIXE	OBJECTIFS OPERATIONNELS	CRITERES	INDICATEURS
Aménager le temps de l'enfant et respecter son rythme dans son individualité	Adapter les différents temps de la journée Aménager des espaces adaptés Etre à l'écoute et attentif au rythme de chacun	L'équipe d'animation adapte les temps de la journée Des espaces ont été aménagés. L'équipe est attentive au rythme de chaque enfant	Un temps de repos est mis en place après le repas Au moins deux espaces différents sont aménagés Au moins un temps de repos et de jeux libre est mis en place dans la journée
Permettre aux enfants de vivre ensemble en harmonie	Permettre aux enfants de communiquer entre eux. Permettre aux enfants de devenir acteurs de leurs loisirs (pour les plus grands).	Les enfants sont capables de s'exprimer. Les enfants sont capables de s'entraider. Les enfants sont capables de s'organiser. Les enfants sont capables de proposer une activité.	½ des enfants s'exprime à haute voix. Les enfants n'ont pas peur de formuler un besoin. ¾ des enfants s'aident pour ouvrir les goûters. Les enfants sollicitent moins les adultes. Les enfants se répartissent les tâches. Les enfants demandent du matériel. Au moins deux groupes d'enfants ont proposé une activité. Au moins deux groupes d'enfants ont préparé un spectacle.

8. Communication

La communication interne destinée aux équipes d'animation

Des réunions permettent régulièrement aux équipes de se documenter, de préparer, réguler et évaluer le projet pédagogique et les projets d'animations et d'activités. C'est également un moyen d'échanger autour du fonctionnement et des enfants accueillis.

La communication externe destinée aux familles

Elle a pour but, via l'affichage sur les structures et via le site internet, la newsletter et Facebook de présenter de façon attractive l'actualité de l'Association.

Elle se concrétise également par des moments de rencontres et d'information qui permettent des échanges conviviaux avec les familles : journées portes ouvertes, fêtes des ALAE et ALSH, Festival des enfants...

La communication en direction des enfants

Création de supports ludiques et adaptés pour présenter les projets d'activités (affiches de projets et jeux de présentation des activités...)

Libre choix des activités aux pour les enfants.

Prise en compte des propositions des enfants en leur donnant la parole et la possibilité de mener leurs propres projets.

La communication en direction des partenaires institutionnels et associatifs

Tout au long de l'année, des rencontres seront favorisées pour échanger sur le projet pédagogique ainsi que sur le fonctionnement et l'organisation de l'accueil de loisirs. Il sera également proposé aux différents partenaires une rencontre avec les équipes d'animations sur la structure et d'assister/participer à des moments festifs et conviviaux sur l'accueil de loisirs ainsi que lors de nos manifestations. Les projets pédagogiques seront transmis en début d'année et des bilans de ceux seront établis et communiqués.

9. Annexes

• Note d'information aux familles



ALAE FOIX 2018-2019 NOTE D'INFORMATION AUX FAMILLES

Bruilhols 05.61.02.79.04 **Paul Bert** 05.34.09.37.91 **Cardié** 05.34.09.37.94 **Cadirac** 05.34.09.36.97

Nelson MANDELA 05.61.65.49.30 **Parmentier** 05.61.65.10.85 **Lucien Goron** 05.61.02.77.37

Les A.L.A.E. (Accueils de Loisirs Associés à l'École) de Foix sont mis en place par la municipalité de Foix et organisés par l'Association « Les Francas du Pays de Foix ». Ils fonctionnent sur les temps périscolaires dans le cadre d'un projet pédagogique dépendant du projet éducatif Francas. Ils sont consultables sur chaque structure et sur le site internet.

L'Association gère également :

- ⇒ L'A.L.S.H. Accueil de Loisirs Sans Hébergement mis en place par la Communauté d'agglomération Pays Foix-Varilhes (ALAE mercredis après-midis et ALSH vacances).
- ⇒ Sept ALAE sur les écoles de Foix et un ALAE sur l'école de Montgailhard.

HORAIRE D'ACCUEIL ALAE lundi/mardi/jeudi/vendredi

LE MIDI (11h30 à 13h30)	LE SOIR (15h45 à 18h)
Vous pouvez venir chercher votre enfant : Un accueil est prévu de 11h30 à 12h15 pour les enfants qui ne mangent pas à la cantine et dont les parents ne peuvent venir les chercher dès la sortie des classes. Pour des raisons de sécurité, l'entrée sera fermée. Selon la structure, merci de sonner ou de vous approcher du portail.	Vous pouvez venir chercher votre enfant : - de 15h45 à 16h - de 17h00 à 17h20 - de 17h40 à 18h00 } En dehors de ces horaires le portail sera fermé pour des raisons de sécurité Des dérogations (sur présentation d'un justificatif) peuvent être accordées (pour cause de rendez-vous médical et si votre enfant pratique une activité sportive ou culturelle hebdomadaire régulière). RENSEIGNEZ-VOUS AUPRES DE LA DIRECTION ALAE.

Les enfants fréquentant l'école sont accueillis à l'ALAE par une équipe d'animateurs diplômés. Des animations variées adaptées à l'âge de l'enfant leur sont proposées en tenant compte du rythme de la journée scolaire.

Mercredi après la classe : accueil mis en place par la Communauté d'agglomération Pays Foix-Varilhes dans les locaux de l'école Nelson MANDELA. De 11h30 à 18h30 (repas compris) / De 11h30 à 14h (repas compris). Un ramassage est mis en place par la Communauté de Communes et encadré par les animateurs des Francas du Pays de Foix. **Renseignements/inscriptions au bureau administratif des Francas du Pays de Foix.**

EQUIPE D'ANIMATION

Les équipes sont constituées d'animateurs Francas et mairie sous la responsabilité d'une direction. L'encadrement est conforme à la réglementation DDCSPP (Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection de la Population).

REGLEMENT INTERIEUR DES TEMPS PERISCOLAIRES

Un règlement est consultable sur chaque école, les familles se doivent d'en prendre connaissance et d'en accepter les termes.

INSCRIPTION/ADHESION

Pour pouvoir inscrire votre enfant, vous devez :

Etre adhérent de l'association des Francas du Pays de Foix

Tout enfant participant à l'ALAE ou à l'ALSH doit obligatoirement avoir pris l'adhésion auprès de la direction ALAE ou au bureau administratif des Francas du Pays de Foix. Son montant est de 3€ par enfant et doit être réglé par chèque.

Etre à jour des paiements ALAE de l'année écoulée.

Tout enfant participant à l'ALAE doit obligatoirement avoir ramené la **fiche d'inscription à la direction de l'ALAE.**

Les inscriptions à l'ALAE se règlent par chèque ou en espèces à la mairie, au rez-de-chaussée, service population réglementation auprès de Mme Chantal GRANGE ou de Mme Typhaine DUREAU. Tél : 05.61.05.42.08. Horaire d'ouverture : lundi : 8h30-12h/13h30-18h, mardi-mercredi-vendredi : 8h30-12h/13h30-17h et le jeudi : 8h30-15h sans interruption.

Aide aux familles : la municipalité propose une tarification différenciée selon les ressources des ménages résidant sur la commune de Foix. Les tarifs applicables aux familles bénéficiaires, moins 25% ou moins 50% du tarif « Foix », sont déterminés d'après le quotient familial. Pour pouvoir en bénéficier vous devez retirer un dossier auprès de la Mairie (CCAS).

TARIFS AU TRIMESTRE	FOIX	HORS FOIX
1 ^{er} enfant	28,30 €	56,60 €
2 ^{ème} enfant	22,85 €	45,30 €
A partir du 3 ^{ème} enfant	12,70 €	25,40 €

Possibilité d'inscrire son enfant à la journée (paiement auprès du service population/réglementation de la Mairie). Tarif: Foix 2.50€ / Hors Foix : 5.00 €

ASSURANCE

Nous vous informons de l'intérêt à souscrire un contrat d'assurance de personne (« individuelle accident ») couvrant les dommages corporels.

Pour tout renseignement : Association « LES FRANCS DU PAYS DE FOIX »

Groupe scolaire Paul Bert - Rue Paul Bert 09000 FOIX Tél : 05.61.02.96.28 Mail : lesfrancasdupaysdefoix@orange.fr

http://www.lesfrancasdupaysdefoix.com/Lundi/Mardi/Vendredi 8h30/12h30 - 13h30/18h (fermé au public mercredi et jeudi)

• Fiche de renseignements

 FICHE DE RENSEIGNEMENTS 2018-2019		PARMENTIER
A.L.A.E		
ENFANT		RESPONSABLE LEGAL
Nom : Prénom : Né(e) le : Sexe : Adresse : Code Postal : Ville : Ecole : Classe : Enseignant :		Nom : Prénom : N° SS : A compléter impérativement : Nom prénom allocataire : <input type="checkbox"/> CAF <input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> SNCF <input type="checkbox"/> Autres N° : Nom de l'assurance : Numéro de contrat :
PERE (En cas de divorce joindre une copie du jugement) MERE		
Nom : Prénom : Adresse : C P : Ville : ☎ domicile : ☎ portable : adresse e-mail : Profession : Employeur : ☎ :		Nom : Prénom : Adresse : C P : Ville : ☎ domicile : ☎ portable : adresse e-mail : Profession : Employeur : ☎ :
RENSEIGNEMENTS MEDICAUX		
Nom du médecin traitant : ☎ : Allergie(s) (joindre un certificat médical et le PAI) : Allergies alimentaires (joindre un certificat médical et le PAI) : Régime alimentaire /Sans porc (joindre une attestation) : Merci de fournir la photocopie des pages vaccinations du carnet de santé de l'enfant pour le contrôle des vaccins obligatoires (Diphthérie/Tétanos/Poliomyélite) et sur lesquelles doit figurer le nom de l'enfant.		
En dehors des parents, personne(s) majeure(s) autorisée(s) à venir chercher l'enfant après les activités (une carte d'identité sera demandée)		
Nom Prénom	Téléphone	Lien avec l'enfant
En dehors des parents, personne(s) à contacter en cas d'urgence		
Nom Prénom	Téléphone	Lien avec l'enfant
AUTORISATIONS		
<input type="checkbox"/> J'autorise mon enfant à participer aux activités. <input type="checkbox"/> En cas de maladie ou d'accident, si les parents ne peuvent être joints, j'autorise les responsables à prendre toutes les mesures d'urgence prescrites par le médecin, y compris éventuellement l'hospitalisation. <input type="checkbox"/> J'autorise mon enfant à être photographié(e) ou filmé(e) dans le cadre des activités et j'autorise la publication sur les supports de communication de l'association des Francas du Pays de Foix (brochures, flyers, billets d'information, site internet et Facebook).		
Date :	Nom Prénom :	Signature

- Fiche projet/bilan d'activité



08/04/2019

Préparation animateur(s)

PROJET D'ACTIVITE

Nom(s) et Prénom(s) :

ALAE/ALSH :

Période :

<p>Objectif(s) pédagogique(s) : (cf projet pédagogique)</p>	<p>Qu'est-ce que cette activité va apporter à l'enfant (répondre à l'objectif) ?</p>	<p>Nom de l'activité :</p>
<p>Public visé (tranches d'âges, nombre d'enfants) :</p>		
<p>Description technique : Déroulement de l'activité, durée, nombre de séances, progression, étapes (ou joindre photocopie avec descriptif, règle du jeu, croquis...)</p>		
<p>Lieu de l'activité et matériel nécessaire :</p>		

BILAN DE L'ACTIVITE

<p>Est-ce que l'activité a répondu à l'objectif posé et qu' a t-elle apporté à l'enfant ?</p>	
<p>Quelles sont les satisfactions rencontrées lors de la mise en œuvre de l'activité (durée, lieu, matériel, public, implication des enfants...) ?</p>	
<p>Quelles sont les difficultés rencontrées lors de la mise en œuvre de l'activité (durée, lieu, matériel, public, implication des enfants...) ?</p>	
<p>Si cette activité devait se refaire, que faudrait-il garder et/ou changer ?</p>	